



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-2325

Yhteistyösopimus K-0 toiminnan toteuttamisesta Järvenpään nuorisopalveluilla

Aseman Lapset ry on kehittänyt kouluissa tapahtuviin vakaviin ja/tai pitkään jatkuneisiin konflikteihin ja kiusaamistilanteisiin puuttuvan K-0-toiminnan. Rekisteröidyn K-0-tavaramerkin omistaa Aseman Lapset ry.

Järvenpään nuorisopalvelut ovat osallistuneet Aseman Lapset ry kanssa K-0 toiminnan kehittämiseen ja toteuttamiseen pitkään. K-0 toiminta on osa Järvenpään perusopetuksen kiusaamisen vastaista toimintamallia ja sitä toteutetaan yhteistyökumppanien kanssa sopimuksessa määritellyllä tavalla.

Aseman Lapset ry:n ja Järvenpään kaupungin välisessä K-0 sopimuksessa sovitaan mm. K-0 toiminnan toteuttamiseen liittyvistä käytänteistä, kehittämisestä, yhteistyöstä ja vastuista. Sopimus ei sisällä taloudellisia ehtoja tai velvoitteita. Sopimuksen solmiminen ei muuta olemassa olevia käytänteitä tai toiminnasta aiheutuvia kustannuksia. Nuorisopalvelut ja perusopetus ovat sitoutuneet jatkossakin toteuttamaan toimintaa sopimuksen edellyttämällä tavalla sekä kehittämään toimintaa tarveperustaisesti.

Sopimuksen solmiminen vahvistaa Järvenpään kaupungin yhteistyötä Aseman Lapset ry:n kanssa. Sopimuksen mukaisesti Järvenpään K-0 toiminta saa tukea työhönsä ja kehittämiseen osana valtakunnallista K-0 verkostoa. Lisäksi K-0 koordinaattorille mahdollistuu säännöllinen ja maksuton koulutus ja vertaistuki.

Liitteet:

1 2025 Järvenpää K-0-sopimusluonnos.pdf (Verkojulkisuus rajoitettu)

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö § 53 (Kaupunginvaltuusto 31.3.2025 § 19)

Päätös

Päätän hyväksyä liitteen mukaisen yhteistyösopimuksen Aseman Lapset ry:n kanssa koskien K-0 toiminnan toteuttamista osana nuorisopalvelujen ja perusopetuksen kiusaamisen vastaista toimintamallia.

Tiedoksi

nuorisopalvelujen päällikkö, Aseman Lapset ry

Allekirjoitus

Hyvinvoinnin palvelualuejohtaja, Soots Kristiina

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 15.12.2025 alkaen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.